

## **Política de Privacidade para tratamento de Dados Pessoais**

### **1. Nota Prévia**

A presente Política de Privacidade procura, no âmbito Regulamento (EU) 2016/679 de 26 de abril de 2016, simplificar a informação e direitos de todos os titulares dos dados submetidos para tratamento. Esta Política de Privacidade poderá ser atualizada ou retificada.

### **2. Parte Geral**

A Política de Privacidade para tratamento de Dados Pessoais, apresentada neste documento, explicita os termos em que o Externato da Quintinha (EEP), ESTABELECIMENTO DE ENSINO PARTICULAR DA QUINTINHA, LDA, RUA JOSÉ PEDRO LOURENÇO 51 2660-291 SANTO ANTÓNIO DOS CAVALEIROS, NPIC e NIF 501224548 procede no tratamento e armazenamento físico e digital de dados pessoais referentes a: Alunos, Pais ou Encarregados de Educação, Colaboradores, Parceiros, membros da Comunidade Educativa e Utilizadores do website, bem como os direitos que podem exercer, de acordo com o disposto no Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho - Regulamento Geral Proteção de Dados (RGPD) - e restante legislação nacional aplicável em matéria de privacidade e proteção de dados.

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) assegura a definição e implementação dos processos de recolha, tratamento, acesso, armazenamento físico e digital, transferência ou por outras formas de interação com esta informação, suportada nos princípios do tratamento de forma justa e apropriada, procedendo à respetiva disponibilização ou transferência da informação apenas sob as circunstâncias e medidas adequadas, complementando o disposto nas condições gerais da prestação de serviços de Ensino e Formação, no âmbito desta matéria.

Estes princípios aplicam-se a todo o processo de registo, tratamento e processamento de Dados Pessoais de forma uniforme e transversal, pelo EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP).

#### **2.1. Definições**

Para facilitar a compreensão desta Política, são utilizadas as seguintes definições:

Dados Pessoais: qualquer informação relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável; é considerada identificável uma pessoa singular que possa ser identificada, direta ou indiretamente, em especial por referência a um identificador, como por exemplo um nome, um número de identificação, dados de localização, identificadores por via eletrónica ou a um ou mais

elementos específicos da identidade física, fisiológica, genética, mental, económica, cultural ou social dessa pessoa singular;

Tratamento de dados pessoais: é uma operação ou um conjunto de operações efetuadas sobre dados pessoais ou sobre conjuntos de dados pessoais, por meios automatizados ou não automatizados, tais como a recolha, o registo, a organização, a estruturação, a conservação, a adaptação ou alteração, a recuperação, a consulta, a utilização, a divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, a comparação ou interconexão, a limitação, o apagamento ou a destruição;

Responsável pelo Tratamento dos Dados Pessoais: pessoa singular ou coletiva que determina as finalidades e os meios do tratamento de dados pessoais.

Subcontratante: pessoa singular ou coletiva, que trata os dados pessoais por conta do EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP), no contexto de prestação de serviços, formalizada através de Contrato.

Autoridade de controlo: autoridade pública independente a quem compete controlar e fiscalizar o processamento de dados pessoais. Em Portugal, é representada pela entidade administrativa designada por Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD) que se constitui como a Autoridade Nacional de Controlo de Dados Pessoais.

### **3. Entidade Responsável pelo Processamento e Tratamento de Dados**

A entidade responsável pelo processamento e tratamento dos dados é o Externato da Quintinha (EEP), instituição de ensino pertencente à empresa: ESTABELECIMENTO DE ENSINO PARTICULAR DA QUINTINHA, LDA, RUA JOSÉ PEDRO LOURENÇO 51 2660-291 SANTO ANTÓNIO DOS CAVALEIROS, com NIPC e NIF 501224548.

### **4. Princípios observados**

No tratamento de dados a que o EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) procede, observa princípios da licitude, lealdade e transparência; limitação das finalidades; minimização dos dados; exatidão; limitação da conservação; integridade, confidencialidade e responsabilidade.

#### **4.1. Fundamento para o Processamento e Tratamento de Dados**

Na prossecução da sua atividade, o processamento e tratamento de dados a que o EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) procede, enquadra-se em finalidades determinadas, explícitas e específicas, sendo assegurados os deveres de informação aos titulares dos dados.

Tal tratamento fundamenta-se:

- No âmbito da execução de contratos nos quais os titulares dos dados são parte ou em diligências pré-contratuais a seu pedido;
- No cumprimento de obrigações legais e jurídicas;
- Na prossecução dos interesses legítimos do EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP);
- No consentimento do titular dos dados.

#### **4.2. Processamento e Tratamento de Dados Pessoais**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) processa e trata os dados pessoais que recolhe no âmbito da relação estabelecida com os Alunos, Pais ou Encarregados de Educação, Colaboradores, Parceiros, membros da Comunidade, Utilizadores do website e quaisquer outros indivíduos identificáveis e no âmbito do cumprimento das obrigações legais e regulatórias aplicáveis.

##### **4.2.1. Que dados pessoais são recolhidos e tratados?**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) pode proceder à recolha e ao tratamento, entre outros, dos seguintes dados pessoais:

- a) Para efeitos de prestação de serviço de educação escolar: Nome, data de nascimento, número Cartão de Cidadão ou outro documento de identificação, data de validade desse documento, nº NIF, Nº NISS, Naturalidade, morada, Código Postal de residência e Localidade, do aluno, assim como, os mesmos dados do Pai, Mãe e/ou Encarregado de Educação, incluindo contactos telefone, email e outros dados necessários para a prestação dos serviços de ensino, educação, desporto escolar e atividades culturais, necessários, entre outros, assim como para os processos de pré-inscrição, matrículas, transferência de aluno, processo de equivalências estrangeiras, mudança de Encarregado de Educação (E.E.), mudança de curso, anulação de matrícula e processo digital do Aluno.
- b) Para efeitos de faturação de serviços de Ensino, Desporto e Culturais realizados: nome, morada, número de identificação fiscal (NIF) e email;
- c) Recrutamento e seleção de colaboradores: nome, morada, telefone, email e currículo vitae;

d) Funcionários e colaboradores: nome, morada, contacto telefónico, NIF, NISS, N Utente, IBAN, email.

#### **4.2.2. De que forma são recolhidos os seus dados?**

Os dados pessoais podem ser recolhidos através dos seguintes meios:

- a) Website e formulários online;
- b) Chamadas telefónicas;
- c) Presencialmente nas instalações do EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP);
- d) Email;
- e) Através de aplicações instaladas em dispositivos móveis.

Alguns dados pessoais recolhidos são de preenchimento obrigatório e, em caso de falta ou insuficiência desses dados, o EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) poderá não conseguir prestar os serviços ou as informações solicitadas. Em cada caso concreto, o EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) informá-lo-á da natureza obrigatória do fornecimento dos dados pessoais em causa.

#### **4.3. Partilha de Dados**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) poderá transmitir os dados a parceiros externos subcontratados, assegurando a confidencialidade dos mesmos, garantindo o cumprimento da política de privacidade e proteção de dados sempre de forma compatível com as finalidades determinantes do tratamento.

Os dados recolhidos e detidos pelo EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) poderão ainda ser transmitidos, com respeito pelo dever da confidencialidade e pelo princípio da finalidade que presidiu à sua recolha, para as seguintes entidades:

- Autoridades administrativas ou judiciais nos casos em que tal cedência seja obrigação legal;

#### **5. Direitos dos titulares de dados pessoais**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) assegura o exercício dos direitos de acesso, de retificação, de oposição, de apagamento, portabilidade e limitação do tratamento, nos termos previstos na Lei:

- a. Direito de ser informado sobre a forma como registamos os seus dados, a finalidade do seu tratamento e uso, a proteção física e lógica como estão armazenados.
- b. Direito a aceder a toda a informação sobre onde, como e de que forma está organizada (em categorias, finalidades, período de tempo de armazenamento e tratamento dos dados).
- c. Direito de atualização ou retificação dos dados a qualquer momento por via de carta registada ou email.
- d. Direito de ser esquecido – pode a qualquer momento pedir para serem apagados os seus dados pessoais desta base de dados, usando os mesmos meios descritos no ponto anterior.
- e. Direito de restrição de processamento, sempre que possa estar em causa a precisão dos dados pessoais ou não serem mais necessários para estes efeitos. O processamento destes dados e os seus direitos de restrição não se sobrepõem à necessidade de os usar para efeitos legais ou no interesse público manifestado por organismos pertencentes a um Estado Membro da União Europeia com poderes para tal.
- f. Direito à Portabilidade – Tem o direito de requisitar e reutilizar os seus dados para outros fins. Para tal, receberemos esse pedido através do email ou carta registada.
- g. Direito a retirar o seu consentimento – Pode a qualquer momento retirar o consentimento que nos deu para esta finalidade através de email ou carta registada.
- h. Direito de reclamação – Pode fazer uma reclamação através do organismo supervisor em Portugal (Comissão Nacional de Proteção de Dados).

### **5.1. Como exercer os direitos**

Os titulares dos dados podem exercer os seus direitos mediante contacto e preenchimento do formulário de exercício de direitos na sede do EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP), por e-mail ou por correio registado. Os pedidos de informação sobre gestão de dados pessoais podem ser apresentados através de:

- a) Preenchimento de formulário disponível na morada da Sede,
- b) Email dirigido ao Data Protection Officer para o email: [dpo@externatoquintinha.pt](mailto:dpo@externatoquintinha.pt)
- c) Carta dirigida ao Data Protection Officer para a morada do EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP).  
RUA JOSÉ PEDRO LOURENÇO 51 2660-291 SANTO ANTÓNIO DOS CAVALEIROS

## **6. Conservação de Dados**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) cumpre com as normas legais relativas aos prazos de conservação de dados pessoais, devendo conservar os mesmos:

- a) Até dez anos após o termo da relação contratual;
- b) Enquanto subsistirem obrigações emergentes de relação contratual;
- c) Enquanto puder ser oponível direito à EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP).

## **7. Subcontratantes**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP), na prossecução da sua atividade, poderá recorrer a terceiros – Subcontratantes – para a prestação de determinados serviços, o que poderá implicar o acesso, por esses terceiros, a dados pessoais dos titulares dos dados.

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) assegura que, nestas circunstâncias são adotadas as medidas técnicas e organizativas adequadas de forma a assegurar que as entidades subcontratadas satisfazem os requisitos legais aplicáveis e oferecem as garantias adequadas em matéria de proteção de dados.

## **8. Medidas de Segurança**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) garante as medidas adequadas de segurança e de proteção dos dados pessoais dos titulares dos dados. Para o efeito, adota diversas medidas de segurança de carácter técnico e organizativo apropriadas, e instrui os seus subcontratantes que processem informação pessoal, se existirem, de forma a proteger os dados pessoais contra a sua perda, difusão, alteração, tratamento ou acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito.

## **9. Encarregado de Proteção de Dados (EPD)/Data Protection Officer (DPO)**

O EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) nomeou um Data Protection Officer (DPO), a quem poderão ser endereçadas questões relacionadas com a proteção de dados pessoais, através dos seguintes meios:

- a) Email dirigido ao Data Protection Officer para o email: [dpo@externatoquintinha.pt](mailto:dpo@externatoquintinha.pt)
- b) Carta dirigida ao Data Protection Officer para a morada do EXTERNATO DA QUINTINHA (EEP) RUA JOSÉ PEDRO LOURENÇO 51 2660-291 SANTO ANTÓNIO DOS CAVALEIROS.